

No. BPSI : .....

**BORANG PERMOHONAN STOK  
(INDIVIDU KEPADA STOR)**

Permohonan				Pegawai Pelulus			Pegawai Penerimaan	
No. Kod	Perihal Stok	Kuantiti Dimohon	Catatan	Baki Sedia Ada	Kuantiti Diluluskan	Catatan	Kuantiti Diterima	Catatan
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Pemohon :  ..... (Tandatangan)  Nama : Jawatan : Tarikh :				Pegawai Pelulus :  ..... (Tandatangan)  Nama : Jawatan : Tarikh :			Pemohon / Wakil :  ..... (Tandatangan)  Nama : Jawatan : Tarikh :	