

**BORANG PERMOHONAN TAMBAHAN AKSES DALAM HIS@KKM****Untuk Diisi Pemohon****A) MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan:Gred:

Jabatan/Unit/Wad:

No. Tel. Pejabat (Ext):No. Tel. Bimbit:

Alamat Emel:

(emel peribadi/alternatif seperti gmail/yahoo/hotmail dll)

Tarikh:

Tandatangan:

B) PERMOHONAN AKSES TAMBAHAN DALAM HIS@KKM (Sila tanda dan isi mengikut jenis permohonan)

Nama akses tambahan	Nyatakan sebab keperluan

Kelulusan Ketua Jabatan / Unit

(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Unit)

Tarikh :

.....**Untuk diisi oleh Unit Teknologi Maklumat**.....

Pegawai Menerima:

Tarikh:

Status:

Borang yang siap diisi hendaklah dihantar ke Unit Teknologi Maklumat, Aras 1, Hospital Rembau. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, boleh menghubungi talian 480 atau emel: utmk_hrem@moh.gov.my.

Peringatan:

1. Mematuhi Dasar Keselamatan ICT KKM (PA KKM 3/2007) dan Tatacara Penggunaan dan Keselamatan Rangkaian ICT Kementerian Kesihatan Malaysia (PA KKM 7/2005). Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari portal KKM.
2. Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan.