

**BORANG PERMOHONAN TAMBAHAN CAPAIAN DISIPLIN ANTARA JABATAN/ UNIT DALAM HIS@KKM**

Untuk Diisi Pemohon

A) MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh:

No. Kad Pengenalan:

Jawatan: Gred:

Jabatan/Unit/Wad:

No. Tel. Pejabat (Ext): No. Tel. Bimbit:

Alamat Emel:

(emel peribadi/alternatif seperti gmail/yahoo/hotmail dll)

Tarikh:

Tandatangan:

B) PERMOHONAN TAMBAHAN CAPAIAN DISIPLIN ANTARA JABATAN/ UNIT DALAM HIS@KKM

Nama Disiplin	Nyatakan Sebab Keperluan	Tarikh Mula	Tarikh Tamat

Disokong oleh Ketua Jabatan / Unit	Kelulusan Ketua Jabatan/ Unit Yang Dipohon	Disahkan oleh Pengarah
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Unit) Tarikh :	<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak diluluskan (Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Unit) Tarikh :	(Tandatangan & Cop) Tarikh :

..... **Untuk diisi oleh Unit Teknologi Maklumat**

Pegawai Menerima:

Tarikh:

Status:

Borang yang siap diisi hendaklah dihantar ke Unit Teknologi Maklumat, Aras 1, Hospital Rembau. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, boleh menghubungi talian 480 atau emel: utmk_hrem@moh.gov.my

Peringatan:

- Mematuhi Dasar Keselamatan ICT KKM (PA KKM 3/2007) dan Tatacara Penggunaan dan Keselamatan Rangkaian ICT Kementerian Kesihatan Malaysia (PA KKM 7/2005). Maklumat tersebut boleh dimuat turun dari portal KKM.
- Kegagalan mematuhi kepada perkara tersebut di atas membolehkan Tuan/Puan diambil tindakan.