

BORANG ADUAN KEROSAKAN ICT UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI HOSPITAL REMBAU

A. MAKLUMAT PENGADU (Di isi oleh pengadu)			
Tarikh aduan	/ / 20____ (hh/bb/tttt)	Lokasi kerosakan	
Nama		Jawatan & gred	
Unit		No. Tel (samb)	
B. MAKLUMAT ADUAN KEROSAKAN (Di isi oleh pengadu)			
Jenis aduan	<input type="checkbox"/> Perkakasan <input type="checkbox"/> Rangkaian <input type="checkbox"/> Sistem <input type="checkbox"/> Perisian <input type="checkbox"/> Emel MyGovUC <input type="checkbox"/> Lain – lain (Nyatakan)		
Perkakasan / peralatan yang rosak	<input type="checkbox"/> CPU <input type="checkbox"/> Monitor <input type="checkbox"/> Mouse <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Keyboard <input type="checkbox"/> UPS <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Lain – lain (Nyatakan) : _____		
No. Siri / No. Daftar Kew-PA			
Keterangan masalah			

C. MAKLUMAT TINDAKAN (Di isi oleh PPTM / Juruteknik)				
Klasifikasi Kerosakan	*Perkakasan / Perisian / Sistem / Rangkaian / Emel MyGovUC / Lain - lain	Terima melalui :	*Borang / Emel / Whatsapp / Telefon / Lain - lain	
Tindakan oleh		Tarikh tindakan :	/ / 20____ (hh/bb/tttt)	
Status tindakan	<input type="checkbox"/> Selesai <input type="checkbox"/> Dalam tindakan <input type="checkbox"/> Pembaikan oleh UTMK <input type="checkbox"/> Tidak Selesai		<input type="checkbox"/> Masih dibawah jaminan (warranty) <input type="checkbox"/> Pembaikan kontrak KKM <input type="checkbox"/> Dibawah projek <input type="checkbox"/> sistem Pembaikan luar : _____	
	Tindakan Unit ICT		Tindakan Pembekal	
	Tarikh log :	No. Log :	Nama Syarikat :	
	Tarikh dihantar ke UTMK :		No. Tel :	
	Tarikh diambil :		Nama pegawai terlibat :	
	Tarikh selesai :		Tarikh log :	No. Log :
	Penggantian : <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak		Tarikh diambil :	Tarikh dikembalikan :
	Anggaran kos penggantian : RM		Penggantian : <input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak	
	Catatan :		Catatan :	
	Laporan Teknikal Kerosakan			

D. UNTUK KEGUNAAN UNIT ICT		
Status aduan	<input type="checkbox"/> Selesai (kes aduan ditutup) <input type="checkbox"/> Disyorkan <input type="checkbox"/> lupus Disyorkan penggantian baru	Kos sebenar pembaikan : RM
Tarikh selesai pembaikan		
Ulasan		
Pengesahan	Pengadu / Wakil (Tandatangan & cop) Nama: Tarikh:	Pegawai ICT / Ketua Unit (Tandatangan & cop) Nama: Tarikh:

* potong yang mana tidak berkenaan