HOSPITAL REMBAU

BORANG KEMASKINI MAKLUMAT DI LAMAN WEB/PORTAL HOSPITAL REMBAU

BUTIRAN UNTUK PENGEMASKINIAN MAKLUMAT LAMAN WEB

Kategori Maklumat :

- ☐ Pengumuman
- ☐ Maklumat Korporat
- ☐ Galeri Hospital
- ☐ Berita Hospital
- ☐ Aktiviti/Program
- ☐ Gambar (Banner)
- ☐ Direktori Pegawai (Keluar Masuk Staf)
- ☐ Lain-lain (Sila Nyatakan) _____

A. MAKLUMAT PEMOHON	
Nama :	**No. Telefon :**
Jabatan/Unit/Wad :	**Tarikh :**
Maklumat Pindaan @ Kemaskini : ***Jika maklumat dalam bentuk file ms office, gambar/pdf, sila kepilkan sekali *hardcopy* maklumat yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan/Unit manakala *softcopy* maklumat tersebut perlu diemailkan kepada : utmk_hrem@moh.gov.my**	
B. DISOKONG OLEH KETUA JABATAN/UNIT	
Saya telah mengambil maklum aduan di atas dan mengesahkan bahawa maklumat seperti di atas perlu dikemaskini. **Tandatangan :** **Nama :** **Tarikh :**	
C. PEGAWAI IT YANG BERTANGGUNGJAWAB	
Saya mengesahkan bahawa maklumat seperti di atas telah dikemaskini dan telah dimaklumkan kepada pemohon. **Tandatangan :** **Nama :** **Tarikh** :	