

No. BPSI : .....

**BORANG PERMOHONAN STOK  
(INDIVIDU KEPADA STOR)**

Permohonan		Pegawai Pelulus		Pegawai Penerimaan				
No. Kod	Perihal Stok	Kuantiti Dimohon	Catatan	Baki Sedia Ada	Kuantiti Diluluskan	Catatan	Kuantiti Diterima	Catatan
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

  

Pemohon : ..... (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pegawai Pelulus : ..... (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :	Pemohon / Wakil : ..... (Tandatangan) Nama : Jawatan : Tarikh :
--	--	--