

Nama :

Jawatan :

Alamat :

Tarikh :

Kepada,

Pengarah
Hospital Tuanku Ampuan Najihah
72000 Kuala Pilah
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

Tuan,

**PERMOHONAN CUTI HAJI DI BAWAH PERINTAH AM 34 & 35 BAB "C"
DAN PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 4 TAHUN 1984**

Dengan segala hormatnya sukacita saya memohon kelulusan tuan untuk Cuti Haji. Saya mengaku bahawa saya **belum pernah** mengambil Cuti Haji sebelum ini.

2. Butir – butir permohonan adalah seperti berikut :

a) Nama :

b) Jawatan :

c) Tarikh Lantikan Pertama :

d) Tarikh Disahkan :

e) Alamat Pejabat :

f) Alamat Rumah :

g) No. Telefon :

h) Perjalanan ke Mekah atas Urusan Tabung Haji/ Persendirian/Lain-lain*
(Surat Perjalanan/ Jadual Penerbangan disertakan)

i) Tempoh cuti yang dipohon adalah selama **40 hari** iaitu dari tarikh
..... hingga

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah

Tarikh :

.....
Nama :
Jawatan :

Disokong dan dikemukakan

.....
(Ketua Unit)

.....
(Ketua Bahagian)

Disokong dan dikemukakan untuk kelulusan tuan

.....
(Ketua Jabatan)

.....
(Cop Jabatan)