



**UNIT PENTADBIRAN
HOSPITAL TUANKU JA'AFAR SEREMBAN**

BORANG TEMPAHAN AUDITORIUM GEMILANG

* Borang hendaklah diisi dengan lengkap dan mematuhi syarat-syarat tempahan ditetapkan

Untuk Kegunaan Pejabat	
No. Rujukan	

1. BUTIR DIRI PEMOHON

Nama :

Jabatan : No. Telefon/HP:

2. BUTIR TEMPAHAN

Tujuan :

(sila nyatakan nama mesyuarat/kursus/taklimat/lain-lain dengan lengkap)

Tarikh : hingga

Masa : hingga

Bil. Peserta : orang

3. KEPERLUAN KEMUDAHAN LAIN

NO.	PERALATAN ICT	TANDAKAN (✓)
1.	Laptop (digunakan di dalam Auditorium sahaja)	
2.	Mikrofon dan pembesar suara	
3.	Lain-lain (nyatakan)	

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:

4. PEMBATALAN (Dimaklumkan seminggu sebelum tarikh tempahan)

Sebab Pembatalan :

.....
(Tandatangan Pembatal)

.....
(Pengesahan Unit Pentadbiran)

Tarikh :



**UNIT PENTADBIRAN
HOSPITAL TUANKU JA'AFAR SEREMBAN**

BORANG TEMPAHAN AUDITORIUM GEMILANG

* Borang hendaklah diisi dengan lengkap dan mematuhi syarat-syarat tempahan ditetapkan

Untuk Kegunaan Pejabat	
No. Rujukan	

1. BUTIR DIRI PEMOHON

Nama :

Jabatan : No. Telefon/HP:

2. BUTIR TEMPAHAN

Tujuan :

(sila nyatakan nama mesyuarat/kursus/taklimat/lain-lain dengan lengkap)

Tarikh : hingga

Masa : hingga

Bil. Peserta : orang

3. KEPERLUAN KEMUDAHAN LAIN

NO.	PERALATAN ICT	TANDAKAN (✓)
1.	Laptop (digunakan di dalam Auditorium sahaja)	
2.	Mikrofon dan pembesar suara	
3.	Lain-lain (nyatakan)	

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:

4. PEMBATALAN (Dimaklumkan seminggu sebelum tarikh tempahan)

Sebab Pembatalan :

.....
(Tandatangan Pembatal)

.....
(Pengesahan Unit Pentadbiran)

Tarikh :