

## PERAKUAN ANGGOTA

Jenis Permohonan:

- |  |   |
|--|---|
|  | <b>PINJAMAN PERIBADI SECARA BERTINDIH [OVERLAPPING]</b> |
|  | <b>PINJAMAN PERIBADI AKAUN BARU</b>                     |
|  | <b>PINJAMAN PERIBADI BAGI MEMBELI RUMAH / TANAH</b>     |
|  | <b>PINJAMAN BAGI PEMBELIAN KENDERAAN</b>                |
|  | <b>MENJADI PENJAMIN</b>                                 |

**\*SILA TANDA ✓ PETAK BERKENAAN**

**\*\*Bagi pinjaman semula/overlapping, sila lampirkan SALINAN PENYATA PENYELESAIAN PINJAMAN yang ingin ditutup / diselesaikan.**

**\*\*Bagi pinjaman rumah dan kereta melalui bank melebihi 10 kali emolumen [Gaji], sila sertakan SALINAN PERJANJIAN JUAL BELI.**

Saya [Nama].....No.K/P.....  
[Jawatan].....Gred.....yang bertugas di  
Jabatan / Unit / Wad.....ingin membuat Pinjaman Peribadi/  
Pinjaman Rumah/ Pinjaman Kereta Tidak Bercagar sebanyak  
RM.....daripada Bank / Koperasi/ Pemaju  
.....Cawangan.....den  
gan jumlah potongan / ansuran sebanyak RM ..... sebulan dalam tempoh  
.....bulan/tahun.

Tujuan Pinjaman Peribadi ini adalah untuk:

- i. Pembiayaan Kereta Jenama / Model:.....
- ii. Pembiayaan Rumah/Tanah / Pemaju:.....
- iii. Jaminan Kepada :.....
- iv. Lain-lain [nyatakan]:.....

Saya mengaku keterangan diatas adalah benar,

Tandatangan: .....  
Nama :.....  
Tarikh :.....  
No.Tel. :.....

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:**

Baki Gaji Sebelum Potongan:(.....%)  
Baki Selepas Potongan:  
.....(.....%)  
Tarikh Lantikan:.....  
Tarikh Sah Dalam Perkhid.:.....  
Opsyen Persaraan:.....Tahun