



**UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI
HOSPITAL TUANKU JA'AFAR SEREMBAN, NEGERI SEMBILAN**



BORANG PERMOHONAN PEMBANGUNAN SISTEM *INHOUSE*

***Sila isi maklumat menggunakan **HURUF BESAR**

Maklumat Permohonan

Nama :			
Jawatan :		Emel :	
Unit / Jabatan :		Tarikh :	
Tujuan / Objektif :			

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Sila kepilkan lampiran bagi perkara-perkara berikut:

Tandakan (/)

1. Kertas Kerja

- Skop / Spesifikasi / Objektif / Fungsi / Pernyataan Masalah / Sasaran Pengguna
- Rajah / carta alir proses kerja
- Penerangan keseluruhan rajah / carta alir proses kerja
- Contoh dokumen input yang sedia ada (borang-borang berkaitan)
- Contoh format laporan yang perlu dijana

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini memohon UTMK menyediakan satu sistem baru seperti yang dinyatakan di atas. Segala prosedur yang ditetapkan telah saya baca dan fahami, dan bersetuju untuk mematuhi.

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

.....
Tandatangan & Cop Ketua Unit / Jabatan

Tarikh :

Untuk Kegunaan Unit Teknologi Maklumat & Komunikasi (UTMK) Sahaja

Status Permohonan

Tarikh Terima Permohonan :

<input type="checkbox"/> Diluluskan	<input type="checkbox"/> Dalam Pertimbangan	<input type="checkbox"/> Dokumen Tidak Lengkap	<input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan
-------------------------------------	---	--	---

Catatan :

Tarikh makluman melalui emel :

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Tarikh Diterima :

Tarikh Disemak :

Tarikh Disah :

.....
Tandatangan & Cop PPTM

.....
Tandatangan & Cop PPK (SSAL)

.....
Tandatangan & Cop KPP (ICT)

Nama :

Nama :

Nama :

Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan ke Unit Teknologi Maklumat & Komunikasi. Segala dokumen berkaitan (minit mesyuarat / emel / catatan dan sebagainya) perlu dikepilkan bersama borang permohonan.