



UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI HOSPITAL TUANKU JA'AFAR, SEREMBAN



BORANG PENYELENGGARAAN SISTEM *INHOUSE* NAMA SISTEM :

***Sila isi maklumat menggunakan **HURUF BESAR**

Maklumat Permohonan

Nama :			
Jawatan :		E-mel :	
Unit / Jabatan :		Tarikh :	
Kategori :	<input type="checkbox"/> Penyelenggaraan <input type="checkbox"/> Penambahbaikan Sila nyatakan modul sistem yang ingin ditambah / digugurkan		
A. Catatan Penyelenggaraan / Permasalahan :			

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

B. Sila kepilkan lampiran bagi perkara-perkara berikut:

Tandakan (/)

1. Rajah / carta alir proses kerja
2. Penerangan keseluruhan rajah / carta alir proses kerja
3. Contoh dokumen input yang sedia ada (borang-borang berkaitan)
4. Contoh format laporan yang perlu dijana

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini memahami segala prosedur yang telah ditetapkan dan bersetuju untuk mematuhiinya

.....
Tandatangan Pemohon
Tarikh :

.....
Tandatangan & Cop Ketua Unit / Jabatan
Tarikh :

Untuk Kegunaan Unit Teknologi Maklumat & Komunikasi Sahaja

Status Permohonan

Tarikh Terima Permohonan :

Tindakan / Ulasan :

Tarikh Selesai :

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Tindakan Oleh :	Disemak Oleh :	Disahkan Oleh :	Diluluskan Oleh :
..... Tandatangan & Cop PPTM Tandatangan & Cop Pemohon Tandatangan & Cop PTM Tandatangan & Cop KUTMK
Nama : Tarikh :	Nama : Tarikh :	Nama : Tarikh :	Nama : Tarikh :

Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan ke Unit Teknologi Maklumat & Komunikasi. Segala dokumen berkaitan (minit mesyuarat / e-mel / catatan dan sebagainya) perlu dikepilkan bersama borang permohonan.