

**Senarai Semak Permohonan Privileging**  
**Bahagian Sains Kesihatan Bersekutu, Hospital Tuanku Ja'afar Seremban**

Jabatan:		Jawatan:	Permohonan:		Sila Pilih <input type="radio"/> Baru <input type="radio"/> Pembaharuan <input type="radio"/> Tambahan*
Nama Pemohon: No Telefon: Tempat Bertugas:		Disemak oleh pemohon	Disemak oleh urusetia HPC hospital		Catatan
No.	Perkara	Lengkap	Lengkap	Tidak lengkap	
1	<b>Borang <i>New Application/ Renewal Application</i></b> (Pastikan borang diisi dengan lengkap)				
	<b>No Kad Pengenalan</b>				
2	<b>Borang Application for Clinical Privileges (HOD recommendation)</b> (pastikan borang diisi dengan lengkap dan ditandatangani & dicop oleh HOD dengan recommendation yang dicadangkan oleh HOD)				
	<b>Tandatangan &amp; cop pemohon</b>				
3	<b>Salinan sijil Privileging yang lepas.</b> (Bagi permohonan <i>Renewal</i> ) Tarikh Luput :				
	<b>Salinan Sijil Diploma / Ijazah / Master / PHD / Sijil Khas</b>				
	<b>Salinan sijil MAHPC</b>				
	<b>Salinan sijil credentialing BSKB (yang berkenaan)</b>				
	<b>Salinan Log Book yang disahkan (yang berkenaan)</b>				
	<b>Senarai Prosedur bertandatangan dan bercop pemohon dan disahkan HOD</b>				
4	<b>Tandatangan Penyemak</b>				

**Peringatan :**

1. Permohonan yang tidak lengkap akan di tolak.
2. Pastikan segala maklumat penting dilengkapkan dengan tepat.
3. Pastikan permohonan dihantar urusetia Privileging sebelum tarikh tutup permohonan.
4. Segala kekeliruan / pertanyaan sila hubungi Penyelaras Privileging Jabatan masing-masing.

Senarai Dokumen Keperluan Mengikut jenis Permohonan
---

<b>Dokumen</b>	<b>Baru</b>	<b>Pembaharuan</b>	<b>Tambahan</b>
<i>Hardcopy</i> Borang Permohonan Privileging	√	√	√
Salinan Sijil Diploma/Degree/Master/PHD/Sijil Khas	√		√
Salinan Sijil MAHPC	√	√	√
Salinan Sijil Credentialing BSKB (yang berkenaan)	√		√
Salinan Logbook yang disahkan (yang berkenaan)	√		√
Senarai Prosedur	√	√	√
Salinan Sijil Privileging terdahulu		√	√