

**SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PERMOHONAN PERBELANJAAN ALAT
PERUBATAN KEPADA PESARA PERSEKUTUAN DAN VETERAN BERPENCEN DARIPADA**

JABATAN : _____

NAMA PESARA : _____

NO. KAD PENGENALAN : _____

JENIS PERMOHONAN : (BEKALAN ALATAN / BEKALAN UBAT/ PERKHIDMATAN PERUBATAN)

BAWAH HARGA SILING JABATAN

ATAS HARGA SILING JABATAN

SENARAI DOKUMEN DIPERLUKAN:

DILENGKAPKAN OLEH PESARA

BIL.	Dokumen Yang Diperlukan (sila tandakan (/) pada kotak)	PEMOHON	UNIT PEROLEHAN
1	Borang Permohonan Perbelanjaan Kemudahan Perubatan Pesara Borang Perubatan 1/09		
2	Salinan Kad Pesara Persekutuan/Veteran Berpencen yang Disahkan (AP,AS,AX,AT,AZ & BP,BS, BT, BX)		
3	Salinan Kad Pengenalan Pesakit Yang Disahkan		

DILENGKAPKAN OLEH JABATAN (*Untuk kegunaan dalaman Jabatan ORTHO, SOPD, NEFRO, OFTAL, REHAB, MOPD, ENT*

..... sahaja)

4	Borang Perolehan HTJS/01 (Borang Pesanan Kerajaan)		
5	Justifikasi Permohonan Pembelian Alat Yang Lebih Harga Siling Daripada Jabatan		
6	SebutHarga (<i>Quotation</i>) Syarikat Pembekal/ Perkhidmatan (<i>Sekurang-Kurang Dari 3 Syarikat</i>)		
7	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) bagi Pembekal Syarikat Pembekal/ Perkhidmatan		
8	Salinan Akaun Bank bagi Pembekal Syarikat Pembekal/ Perkhidmatan		
9	Salinan Lesen Establismen Daripada Establismen (Pembuat/Wakil Diberi Kuasa) Peranti Perubatan		
10	Salinan Sijil Pendaftaran Peranti Perubatan (MDA) untuk Peranti Perubatan yang Dibekalkan – Sekiranya menggunakan Sijil MDA dari syarikat principal, sila sertakan Letter Of Authorization (LOA) syarikat <i>Principal</i> yang diberikan kepada Bumi <i>Agent</i>		
11	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia		

NAMA PEGAWAI: (JABATAN/ WAD/ UNIT)	(Cop & Tandatangan)
TARIKH:	
DISEMAK OLEH: (UNIT PEROLEHAN)	(Cop & Tandatangan)
TARIKH:	