

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBELIAN (KONTRAK)
SISTEM ePEROLEHAN (eP)
HOSPITAL TUANKU JA'AFAR, SEREMBAN
[UNIT PEROLEHAN]**

UNIT / JABATAN:.....

----- Proses Pengeluaran Pesanan Kontrak (CO) -----

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	TANDAKAN (/)	
		Pemohon	Unit Perolehan
1.	Borang Permohonan Perolehan/HTJS/01 – (Perlu Ditandatangani oleh Pemohon dan Disokong oleh Ketua Jabatan)		
2.	Salinan Surat Setuju Terima		
3.	Salinan Kontrak (Muka Hadapan Sahaja)		
4.	Salinan Sijil Suruhanjaya Malaysia (SSM)		
5.	Salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) & Senarai Kod Bidang		
6.	Salinan Akaun Bank (Muka Hadapan Sahaja)		
7.	Salinan Lesen Peranti Perubatan (MDA) (Jika Berkaitan)		
8.	Salinan Sijil Pendaftaran Peranti Perubatan (MDA) (Jika Berkaitan)		
9.	Salinan <i>Letter of Authorization</i> (Jika Berkaitan)		

***NOTA PENTING**

1. Kesemua dokumen salinan perlu **diakui sah** oleh **Pegawai Gred 9 ke atas**.
2. Sila **tanda [/] & lengkapkan** jika berkenaan sebelum dihantar ke Unit Perolehan