

**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PERKHIDMATAN KARGO
SISTEM ePEROLEHAN (eP)
HOSPITAL TUANKU JA'AFAR, SEREMBAN
[UNIT PEROLEHAN]**

UNIT/JABATAN :

----- Proses Pengeluaran Pesanan Kerajaan (PO) -----

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	TANDAKAN (/)	
		PEMOHON	UNIT PEROLEHAN
1.	Borang Permohonan Perolehan/HTJS/01 (Perlu Ditandatangani oleh Pemohon dan Disokong oleh Ketua Jabatan)		
2.	Salinan Surat Kelulusan Pertukaran dari KKM		
3.	Salinan Surat Kelulusan Pertukaran dari JKN		
4.	Salinan Surat Kelulusan Pertukaran dari HTJS		
5.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon		
6.	Salinan Sijil Nikah (Jika Tuntutan Kadar Keluarga)		
7.	Salinan Sijil Kelahiran Anak		
8.	Salinan Geran Kereta / Motorsikal (Kenderaan Atas Nama Pemohon Atau Pasangan)		
9.	Senarai Barang-Barang		

***NOTA PENTING**

1. Semua dokumen salinan perlu **diakui sah** oleh **Pegawai Gred 9 ke atas**.
2. Perkhidmatan adalah dibawah RM 50,000.00
3. Sila **tanda [/] & lengkapkan** jika berkenaan sebelum dihantar ke Unit Perolehan