

(Diisi selepas 3 BULAN Pegawai Yang Dinilai (PYD) menghadiri kursus/latihan)

Nama Kursus : _____

Tarikh : _____

Tempat : _____

Jenis Kursus : ☐ Dalam Negara ☐ Luar Negara

Kategori Kursus : ☐ Generik ☐ Fungsional**

**Kursus Fungsional adalah kursus-kursus yang spesifik berkaitan bidang tugas pegawai

1. Nama Pegawai : _____

2. Jawatan : _____ 5. Bahagian/Jabatan : _____

3. Gred Jawatan : _____ 6. Program : _____

4. Skim : _____

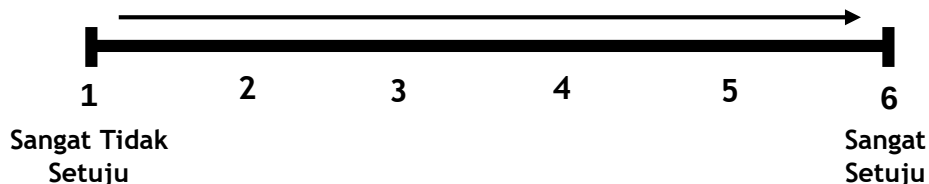
1. Nama Pegawai : _____

2. Jawatan : _____ 5.Tempoh menjadi penyelia kepada peserta : _____

3. Gred Jawatan : _____ Tahun Bulan

4. Skim : _____

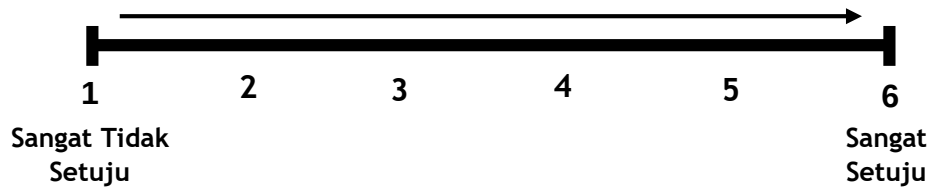
Sila nyatakan persepsi anda terhadap PYD dengan menyatakan **SATU NOMBOR** berdasarkan skala **1** hingga **6** seperti yang berikut:



Selepas Pegawai Yang Dinilai (PYD) Menghadiri Kursus:

- 1.1 Tahap pengetahuan PYD dalam bidang kursus yang dihadiri meningkat.
- 1.2 Kebolehan PYD menggunakan pengetahuan yang diperolehi dalam tugas meningkat.
- 1.3 Kebolehan PYD untuk berkongsi pengetahuan yang dipelajari dengan rakan sepejabat meningkat.

Sila nyatakan persepsi anda terhadap PYD dengan menyatakan **SATU NOMBOR** berdasarkan skala 1 hingga 6 seperti yang berikut:



Selepas Pegawai Yang Dinilai (PYD) Menghadiri Kursus:

2. KEMAHIRAN

- 2.1 Tahap kemahiran PYD dalam bidang kursus yang dihadiri meningkat.
- 2.2 PYD berkebolehan mengaplikasi kemahiran yang dipelajari dalam tugas.
- 2.3 PYD berkebolehan untuk berkongsi kemahiran yang dimiliki kepada rakan sepejabat.
- 2.4 Terdapat peningkatan dalam kecekapan PYD menjalankan tugas dengan berkesan.

3. HASIL KESELURUHAN KURSUS/LATIHAN

- 3.1 Peningkatan dalam prestasi kerja PYD.
- 3.2 Peningkatan sumbangan PYD kepada organisasi.
- 3.3 PYD lebih cekap dalam menyelesaikan tugas.
- 3.4 Peningkatan akauntabiliti PYD dalam tugas.

4. SIKAP (JIKA KURSUS YANG DIHADIRI OLEH PYD BERKAITAN DENGAN PERUBAHAN SIKAP)**

- 4.1 Kesediaan PYD untuk memikul tanggungjawab meningkat.
- 4.2 PYD lebih berdisiplin dalam menjalankan tugas.
- 4.3 PYD lebih bersikap positif dan bermotivasi dalam menjalankan tugas.
- 4.4 Ketahanan mental PYD dalam keadaan mendesak meningkat.
- 4.5 Tahap keyakinan dan komitmen PYD dalam menjalankan tugas meningkat.

BAHAGIAN E : ULASAN KETUA JABATAN/PENYELIA TERHADAP PYD

Cadangan penambahbaikan terhadap kursus yang dihadiri oleh PYD:

.....

.....

.....

Tarikh :

.....

Tandatangan & Cop Ketua Jabatan

Nota:

- Ketua Jabatan/Penyelia perlu melaporkan prestasi sebenar **3 BULAN** selepas PYD menghadiri kursus/latihan.
- Pegawai yang dinilai dipohon untuk melampirkan bersama **BUKU ATUR CARA KURSUS** yang dihadiri bagi tujuan penilaian oleh ketua jabatan/penyelia.