MEMO
BAHAGIAN PENGURUSAN

Ruj. Kami: HTJS/123/025 Jld.11 (2) Tarikh: 23 September 2024

Kepada :	Ketua Jabatan Pakar Perubatan	**Salinan kepada :** - Timbalan Pengarah (Perubatan) I - Timbalan Pengarah (Perubatan) II - Timbalan Pengarah (Perubatan) III - Timbalan Pengarah (Pengurusan)
Daripada :	Pengarah Hospital	
Perkara :	**PINDAAN PERATURAN MENGENAI KEMUDAHAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH DI BAWAH WP 2.2 PEKELILING PERBENDAHARAAN DAN GARIS PANDUAN PENJELASAN PERATURAN KEMUDAHAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM) DI HOSPITAL TUANKU JA'AFAR**	

Tuan,

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan Memo Bahagian Pengurusan no. rujukan HTJS/123/025 Jld.10 (31) bertarikh 17 Mei 2024 adalah berkaitan.

2. Untuk makluman pihak tuan, KKM telah meminda dan menetapkan jawatan/gred baharu yang layak menerima kemudahan bantuan pembelian alat komunikasi mudah alih termasuk aksesori dan kadar caj panggilan bulanan seperti di **Lampiran 1**. Sehubungan dengan itu, pertimbangan dan sokongan untuk permohonan baharu yang perlu diangkat untuk kelulusan Kuasa Melulus adalah berdasarkan jawatan dan gred yang ditetapkan sahaja berkuat kuasa dari tarikh memo ini dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

(DATO' DR. ZALEHA BINTI MD NOOR, D.S.M)

Ruj. Kami: HTJS/123/025 Jld.11 (2) Tarikh: 23 September 2024

PINDAAN PERATURAN MENGENAI KEMUDAHAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH DI BAWAH WP 2.2 PEKELILING PERBENDAHARAAN DAN GARIS PANDUAN PENJELASAN PERATURAN KEMUDAHAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM) DI HOSPITAL TUANKU JA'AFAR

LAMPIRAN 1

Bil.	**Jawatan**	**Gred**	**Had maksimum kelayakan tuntutan balik**	
			Pembelian telefon bimbit	**Caj bulanan**
1.	Pengarah Hospital	Khas/ JUSA C dan ke atas	RM2,000.00	RM350.00
		53 - 56	RM1,000.00	RM200.00
2.	Timbalan Pengarah Hospital	53 - 56	RM1,000.00	RM200.00
3.	Pakar	Khas/ JUSA C dan ke atas	RM2,000.00	RM350.00
		53 - 56	RM1,000.00	RM200.00
4.	Ketua Jabatan (H.O.D)	Khas/ JUSA C dan ke atas	RM2,000.00	RM350.00
		53 - 56	RM1,000.00	RM200.00

Nota: "Ketua Jabatan" bermaksud ketua bagi sesebuah Jabatan termasuk ketua di peringkat daerah, negeri, wilayah, cawangan dan bahagian (tidak termasuk Ketua Unit).

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(Ministry of Health Malaysia)
BAHAGIAN KEWANGAN
Aras 6-7, Blok E7, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62590 PUTRAJAYA

Tel. : 03-8883 3099 / 3269 / 3032 / 3362
Faks : 03-8888 4009
: 03-8883 3677 / 4364 / 4440
Web : http://finance.moh.gov.my

Ruj : KKM.400-3/1/21 JLD.99
Tarikh : 1 Julai 2024

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg.Datuk/Dato'Indera/Dato/Tuan/Puan,

MAKLUMAN BERKENAAN PINDAAN GARIS PANDUAN DALAMAN PENJELASAN PERATURAN KEMUDAHAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA 2024

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti mana YBhg.Datuk/Dato'Indera/Dato/tuan/puan sedia maklum, pegawai perkhidmatan awam layak mendapat kemudahan alat komunikasi mudah alih bagi kegunaan rasmi tertakluk kepada Pekeliling Perbendaharaan (PP) **WP 2.2- Peraturan Mengenai Alat Komunikasi Mudah Alih** dan **Garis Panduan Dalaman Penjelasan Peraturan Kemudahan Alat Komunikasi Mudah Alih Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) 2013.**

3. Selaras dengan perkembangan semasa dan mengambil kira perubahan kepada struktur perjawatan, Garis Panduan Dalaman KKM telah dipinda dan diperkemas. Pindaan dan penambahbaikan Garis Panduan Dalaman KKM meliputi :

i) Kelayakan kemudahan diberikan kepada pegawai dalam **Gred 53 dan ke atas tanpa mengira gred dan jawatan;**

ii) **Senarai Semak Kelayakan Kadar Maksimum Bantuan Pembelian Alat Komunikasi Mudah Alih Termasuk Aksesori dan Kadar Caj Panggilan Bulanan** sebagai garis panduan utama bagi tuntutan pegawai; dan

PENSIJILAN MS ISO 9001:2015 NO SIJIL : **QMS 01919**

iii) Pindaan meliputi terma, tempoh/tarikh tuntutan, perubahan kepada tambahan gred jawatan baharu dan perubahan kod perakaunan.

4. Pihak YBhg.Datuk/Dato'Indera/Dato/tuan/puan dimohon untuk memberi perhatian dan memanjangkan perkara ini kepada PTJ/Jabatan masing-masing bagi mempertingkat keberkesanan dalam memproses tuntutan alat komunikasi mudah alih dan tuntutan caj panggilan bulanan bagi pegawai yang terlibat.

5. Dengan ini, Garis Panduan Penjelasan Peraturan Kemudahan Alat Komunikasi Mudah Alih KKM 2024 adalah **berkuatkuasa pada tarikh surat ini dikeluarkan** dan Garis Panduan Penjelasan Peraturan Kemudahan Alat Komunikasi Mudah Alih KKM tahun 2013 adalah dibatalkan. Perhatian YBhg.Datuk/Dato'Indera/Dato/tuan/puan berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian,

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DHANESH KUMAR DANESEKARAN)
Setiausaha
Bahagian Kewangan
Kementerian Kesihatan Malaysia
☎ 03-8883 3170✉ dhanesh@moh.gov.my

SALINAN KEPADA

1. Ketua Pengarah Kesihatan
   Kementerian Kesihatan Malaysia

2. Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan)
   Kementerian Kesihatan Malaysia

3. Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)
   Kementerian Kesihatan Malaysia

4. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)
   Kementerian Kesihatan Malaysia

5. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Penyelidikan dan Sokongan Teknikal)
   Kementerian Kesihatan Malaysia

6. Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Perubatan)
   Kementerian Kesihatan Malaysia

7. Pengarah Kanan (Kesihatan Pergigian)
   Kementerian Kesihatan Malaysia

8. Pengarah Kanan (Perkhidmatan Farmasi)
   Kementerian Kesihatan Malaysia

9. Pengarah Kanan (Keselamatan dan Kualiti Makanan)
   Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN

1. Setiausaha Kanan
   Bahagian Pembangunan
   Kementerian Kesihatan Malaysia

2. Setiausaha
   Bahagian Sumber Manusia
   Kementerian Kesihatan Malaysia

3. Setiausaha
   Bahagian Pengurusan Latihan
   Kementerian Kesihatan Malaysia

4. Setiausaha
   Bahagian Perolehan & Penswastaan
   Kementerian Kesihatan Malaysia

5. Setiausaha
   Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa
   Kementerian Kesihatan Malaysia

6. Setiausaha
   Bahagian Pembangunan Kompetensi
   Kementerian Kesihatan Malaysia

7. Setiausaha
   Bahagian Khidmat Pengurusan
   Kementerian Kesihatan Malaysia

8. Setiausaha
   Bahagian Pengurusan Maklumat
   Kementerian Kesihatan Malaysia

9. Setiausaha
   Bahagian Akaun
   Kementerian Kesihatan Malaysia

10. Pengarah
    Bahagian Perancangan
    Kementerian Kesihatan Malaysia

11. Pengarah
    Bahagian Perkembangan Perubatan
    Kementerian Kesihatan Malaysia

12. Pengarah
    Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan
    Kementerian Kesihatan Malaysia

13. Pengarah
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
Kementerian Kesihatan Malaysia

14. Pengarah
Bahagian Kawalan Penyakit
Kementerian Kesihatan Malaysia

15. Pengarah
Bahagian Perkembangan Kesihatan Awam
Kementerian Kesihatan Malaysia

16. Pengarah
Bahagian Sains Kesihatan Bersekutu
Kementerian Kesihatan Malaysia

17. Pengarah
Bahagian Pendidikan Kesihatan
Kementerian Kesihatan Malaysia

18. Pengarah
Bahagian Amalan Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia

19. Pengarah
Bahagian Pemakanan
Kementerian Kesihatan Malaysia

20. Pengarah
Bahagian Kawalselia Radiasi Perubatan
Kementerian Kesihatan Malaysia

21. Pengarah
Bahagian Perubatan Tradisional & Komplimentari
Kementerian Kesihatan Malaysia

22. Pengarah
Bahagian Kejururawatan
Kementerian Kesihatan Malaysia

23. Pengarah
Bahagian Kesihatan Digital
Kementerian Kesihatan Malaysia

24. Penasihat Undang-Undang
Pejabat Penasihat Undang-Undang
Kementerian Kesihatan Malaysia

25. Ketua Audit Dalam
    Cawangan Audit Dalam
    Kementerian Kesihatan Malaysia

26. Ketua Komunikasi Korporat
    Unit Komunikasi Korporat
    Kementerian Kesihatan Malaysia

27. Ketua Unit Integriti
    Unit Integriti
    Kementerian Kesihatan Malaysia

SALINAN EDARAN JABATAN KESIHATAN NEGERI

1. **Pengarah**
   Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
   Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah
   05400, Alor Setar
   KEDAH

2. **Pengarah**
   Jabatan Kesihatan Negeri Perak
   Jalan Koo Chong Kong
   30590, Ipoh
   PERAK

3. **Pengarah**
   Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
   Tingkat 3, 4, 5 Wisma Persekutuan
   Jalan Business City, Bandar Mitc
   75450, Ayer Keroh
   MELAKA

4. **Pengarah**
   Jabatan Kesihatan Negeri Johor
   Tingkat 3 & 4, Blok B, Wisma Persekutuan
   Jalan Air Molek
   80590, Johor Bahru
   JOHOR

5. **Pengarah**
   Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
   Tingkat 5, Wisma Persekutuan
   Jalan Sultan Ismail
   20920, Kuala Terengganu
   TERENGGANU

6. **Pengarah**
   Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
   Tingkat 5, Wisma Persekutuan
   Jalan Bayam
   15590, Kota Bharu
   KELANTAN

7. Pengarah
   Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
   Jalan Residensi
   10450, Georgetown
   PULAU PINANG

8. **Pengarah**
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
Tingkat G, M, 9, 10, 11 & 17
No. 1 Wisma Sunway
Jalan Tengku Ampuan Zabaedah C 9/C, Seksyen 9
40100, Shah Alam
SELANGOR

9. **Pengarah**
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
Jalan Im 4
Bandar Indera Mahkota
25582 Kuantan
PAHANG.

10. **Pengarah**
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
Jalan Raja Syed Alwi
01000 Kangar
PERLIS.

11. **Pengarah**
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
Jalan Rasah
70300 Seremban
NEGERI SEMBILAN.

12. **Pengarah**
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
Tingkat 1,3 & 6, Rumah Persekutuan
Jalan Mat Salleh
88590, Kota Kinabalu
SABAH.

13. **Pengarah**
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako
93050, Kuching
SARAWAK.

14. **Pengarah**
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
Jalan Cenderasari
50590, **W.P. KUALA LUMPUR.**

15. **Pengarah**
Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan
Peti Surat 80832
87018, **W.P. LABUAN.**

16. **Pengarah**
Hospital Kuala Lumpur
Jalan Pahang
50586, **W.P. KUALA LUMPUR.**

17. **Pengarah**
Pusat Darah Negara
Jalan Tun Razak
50400, **W.P. PUTRAJAYA.**

18. **Pengurus**
Institut Kesihatan Negara (NIH)
Jalan Setia Murni U13/52
Seksyen U13, Setia Alam
40170, Shah Alam
SELANGOR.

19. **Pengurus**
Institut Kanser Negara
No.4, Jalan P7, Presint 7
62250, **W.P. PUTRAJAYA**

GARIS PANDUAN PENJELASAN PERATURAN KEMUDAHAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

1.0 TUJUAN

Tujuan garis panduan ini adalah untuk memperjelaskan mengenai peraturan dan syarat kemudahan alat komunikasi mudah alih bagi penjawat awam yang berkhidmat di Kementerian Kesihatan Malaysia.

2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Pada masa ini peraturan kemudahan alat komunikasi mudah alih penjawat awam telah dinyatakan di dalam Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 2010 dan Pekeliling Perbendaraan Bil. 4 Tahun 2009. Bagi memantapkan lagi pelaksanaan di Kementerian ini, Bahagian Kewangan telah mengeluarkan Garis Panduan Mengenai Pelaksanaan Peratuan Pemberian Kemudahan Alat Komunikasi Mudah Alih Penjawat Awam, Kementerian Kesihatan Malaysia melalui surat bil. (40) dlm. KKM.58/700/7-3 bertarikh 11 Januari 2007, bil. (34) dlm. KKM.58/700/7-3 Jld.2 bertarikh 30 April 2009 dan pindaan bil. (61) dlm. KKM.58/700/7-3 Jld.2 bertarikh 30 September 2009.

2.2 Bagi tujuan penambahbaikan, Kementerian Kewangan telah mengeluarkan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2013 yang memperjelas lagi peraturan-peraturan berkenaan.

2.3 Bahagian Kewangan menyediakan Garis Panduan dalaman bagi memperincikan gred dan jawatan di semua peringkat Ibu Pejabat, JKN, Fasiliti Kesihatan dan lain-lain kategori bagi memperkemas rujukan untuk semua PTJ.

3.0 PELAKSANAAN PERATURAN PEMBERIAN KEMUDAHAN DAN BAYARAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH

3.1 Kelayakan dan Syarat untuk Pertimbangan

3.1.1 Selaras dengan peruntukan di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil.3 Tahun 2013 dan tertakluk kepada

kelulusan Pegawai Pengawal atau pegawai yang diberi kuasa olehnya, Pegawai-pegawai berikut layak diberikan kemudahan alat komunikasi mudah alih dan bayaran bil mengikut had yang ditetapkan seperti berikut:

(i) Semua pegawai **Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan setaraf dan Pegawai dalam kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 53-56 dan setaraf**;

(ii) Pegawai-pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran;

(iii) Juruiring/Pengiring Rapat/Pengawal Peribadi yang dikhaskan kepada Anggota Pentadbiran dan pegawai lain yang layak; dan

(iv) Pemandu Kereta Rasmi Jawatan kepada Anggota Pentadbiran dan Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred Utama 'B'/Khas 'A' dan ke atas atau yang setaraf.

3.1.2 Selain para 3.1.1, pegawai yang menyandang jawatan Pengarah Jabatan Kesihatan Negeri, Timbalan Pengarah Jabatan Kesihatan Negeri dan Pengarah Hospital dalam gred 52, Pegawai Kesihatan/Pergigian Daerah dan Pegawai Kesihatan/Pergigian Kawasan/Bahagian dalam gred 48 hingga 52 yang memerlukan Pegawai membuat panggilan secara serta merta boleh dipertimbangkan bayaran bil bulanan dengan syarat mendapat kelulusan Pegawai Pengawal atau pegawai yang diberi kuasa oleh Pegawai Pengawal terlebih dahulu.

3.1.3 Semakan kelayakan Bantuan Pembelian Alat Komunikasi Mudah Alih Termasuk Aksesori dan Kadar Caj Panggilan Bulanan adalah seperti di **Lampiran 1.**

3.2 Prosedur Permohonan dan Bayaran Balik

(i) Pegawai 3.1.1 (i) hingga (iv) hendaklah membuat pembelian alat komunikasi mudah alih terlebih dahulu. Pegawai melalui Jabatan masing-masing hendaklah mengemukakan borang permohonan **(Borang A)** bersama salinan resit pembelian atas nama pegawai dengan nombor siri dan jenis telefon yang telah dibeli dan

Kewangan, KKM untuk kelulusan Pegawai Pengawal atau Pegawai yang diberi kuasa oleh Pegawai Pengawal. Bayaran balik hanya boleh dibuat selepas perolehan diperolehi;

(ii) Tuntutan bayaran balik dibuat melalui Jabatan masing-masing dengan mengemukakan resit pembelian asal. Had bayaran balik adalah mengikut kelayakan pegawai;

(iii) Pegawai dikehendaki menjelaskan caj panggilan bulanan terlebih dahulu dan mengemukakan tuntutan bayaran balik bersama resit bayaran dan caj panggilan alat komunikasi mudah alih kepada Ketua Jabatan masing-masing setiap bulan. Ketua Jabatan akan membayar balik caj panggilan bulanan semasa berkenaan sahaja tertakluk kepada had maksima yang layak mengikut kelayakan pegawai;

(iv) Bayaran balik alat komunikasi mudah alih dan bil hendaklah menggunakan peruntukan di bawah OS15000 dan OS23000 bagi tuntutan caj panggilan bulanan dan tuntutan alat komunikasi mudah alih;

(v) Bagi Pegawai yang layak mendapat kemudahan tuntutan pembelian alat komunikasi mudah alih, kemudahan ini layak dipohon semula oleh pegawai setiap dua (2) tahun, di mana tarikh resit pembelian semasa hendaklah selepas tarikh kelulusan pembelian yang terdahulu;

3.3. Pegawai dalam **para 3.1.2**, hendaklah mengemukakan permohonan ke Bahagian Kewangan, Kementerian Kesihatan Malaysia melalui Ketua Jabatan/Bahagian masing-masing dengan menggunakan **Borang B** seperti di **Lampiran 2**. Permohonan hendaklah disertakan bersama justifikasi permohonan, Carta Organisasi yang menunjukkan kedudukan perjawatan pemohon, senarai tugas dan pengesahan jumlah bayaran tuntutan bil telefon bimbit (panggilan rasmi) bagi tempoh tiga (3) bulan sebelum.

4.0 LAIN-LAIN

Pegawai yang telah diluluskan alat komunikasi mudah alih adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas alat tersebut. Kementerian tidak akan menanggung sebarang kos sekiranya berlaku kehilangan/kerosakan memandangkan tuntutan tersebut layak diberikan pertimbangan setiap dua (2) tahun.

5.0 TARIKH BERKUAT KUASA

Garis Panduan ini hendaklah dibaca bersama Pekeliling Perbendaharaan bil.3 Tahun 2013. Garis panduan ini adalah berkuat kuasa pada tarikh dikeluarkan.

6.0 PEMBATALAN

Dengan berkuat kuasanya garis panduan ini, Garis Panduan dalaman Mengenai Pelaksanaan Peraturan Pemberian Kemudahan Alat Komunikasi Mudah Alih Penjawat Awam, Kementerian Kesihatan Malaysia Tahun 2013 adalah **dibatalkan.**

Bahagian Kewangan
Kementerian Kesihatan Malaysia
10 JUN 2024

SENARAI SEMAK KELAYAKAN KADAR MAKSIMUM BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH TERMASUK AKSESORI DAN KADAR CAJ PANGGILAN BULANAN

	JAWATAN	GRED	SEMAKAN KELAYAKAN (BERDASAKAN PP/ WP2.2 – MENGIKUT KADAR KELAYAKAN MAKSIMUM YANG TELAH DITETAPKAN)	
			TELEFON BIMBIT	CAJ BULANAN
IBU PEJABAT KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA				
1.	KSU/KPK/TKSU/TKPK/SUB/ Pengarah Bahagian	TURUS III dan ke atas/ setaraf	**Layak**	**Layak**
			RM2,500.00 (Maksimum)	**RM500.00 (Maksimum)**
		Khas/JUSA C dan ke atas	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM350.00 (Maksimum)**
2.	Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran	TURUS III dan ke atas/ setaraf	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM500.00 (Maksimum)**
		Khas/JUSA C dan ke atas	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM350.00**
		Lain-lain gred untuk jawatan seperti di dalam tafsiran	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM200.00**
3.	TSUB/ Timb. Pengarah Bahagian	53-56	**Layak**	**Layak**
			RM1,000.00 (Maksimum)	**RM200.00 (Maksimum)**
JABATAN KESIHATAN NEGERI				
1.	Pengarah	Khas/JUSA C dan ke atas	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM350.00 (Maksimum)**
2.	Pengarah/ Timb. Pengarah JKN	53-56	**Layak**	**Layak**
			RM1,000.00 (Maksimum)	**RM200.00 (Maksimum)**
		52	**Tidak Layak**	**Layak**
				RM100.00 (Maksimum)
		41-48	**Tidak Layak**	**Tidak Layak**
HOSPITAL				
1.	Pengarah Hospital	Khas/JUSA C dan ke atas	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM350.00 (Maksimum)**
		53-56	**Layak**	**Layak**
			RM1,000.00 (Maksimum)	**RM200.00 (Maksimum)**
		52	**Tidak Layak**	**Layak**
				RM100.00 (Maksimum)
		41-48	**Tidak Layak**	**Tidak Layak**
2	Timbalan Pengarah	53-56	**Layak**	**Layak**
			RM1,000.00 (Maksimum)	**RM200.00 (Maksimum)**
		41-52	**Tidak Layak**	**Tidak Layak**

SENARAI SEMAK KELAYAKAN KADAR MAKSIMUM BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH TERMASUK AKSESORI DAN KADAR CAJ PANGGILAN BULANAN

	JAWATAN	GRED	SEMAKAN KELAYAKAN (BERDASARKAN PP/ WP2.2 – MENGIKUT KADAR KELAYAKAN MAKSIMUM YANG TELAH DITETAPKAN) – TELEFON BIMBIT	CAJ BULANAN
3	Pakar	Khas/JUSA C dan ke atas	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM350.00 (Maksimum)**
		53-56	**Layak**	**Layak**
			RM1,000.00 (Maksimum)	**RM200.00 (Maksimum)**
		41-52	**Tidak Layak**	**Tidak Layak**
4	Ketua Jabatan (H.O.D)	Khas/JUSA C dan ke atas	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM350.00 (Maksimum)**
		53-56	**Layak**	**Layak**
			RM1,000.00 (Maksimum)	**RM200.00 (Maksimum)**
		41-52	**Tidak Layak**	**Tidak Layak**
PEJABAT KESIHATAN/PERGIGIAN DAERAH				
1.	Pegawai Kesihatan/ Pergigian Daerah	Khas/JUSA C dan ke atas	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM350.00 (Maksimum)**
2.	Pegawai Kesihatan/ Pergigian Daerah	53-56	**Layak**	**Layak**
			RM1,000.00 (Maksimum)	**RM200.00 (Maksimum)**
		48-52	**Tidak Layak**	**Layak**
				RM100.00 (Maksimum)
		41-47	**Tidak Layak**	**Tidak Layak**
LAIN-LAIN				
1.	Pegawai *(Kumpulan Pengurusan dan Profesional)* dari pelbagai skim	Turus III dan ke atas/setaraf	**Layak**	**Layak**
			RM2,500.00	**RM500.00**
		Khas/JUSA C dan ke atas	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM350.00 (Maksimum)**
		53-56	**Layak**	**Layak**
			RM1,000.00 (Maksimum)	**RM200.00 (Maksimum)**
		41-52	**Tidak Layak**	**Tidak Layak**
2.	Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran	TURUS III dan ke atas/ setaraf	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM500.00 (Maksimum)**
		Khas/JUSA C dan ke atas	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM350.00**

SENARAI SEMAK KELAYAKAN KADAR MAKSIMUM BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH TERMASUK AKSESORI DAN KADAR CAJ PANGGILAN BULANAN

	JAWATAN	GRED	SEMAKAN KELAYAKAN	
			TELEFON BIMBIT	CAJ BULANAN
			(BERDASAKAN PP/ WP2.2 – MENGIKUT KADAR KELAYAKAN MAKSIMUM YANG TELAH DITETAPKAN)	
		Lain-lain gred untuk jawatan seperti di dalam tafsiran	**Layak**	**Layak**
			RM2,000.00 (Maksimum)	**RM200.00**
3.	Juruiring/Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi	-	**Layak**	**Layak**
			RM375.00 (Maksimum)	**RM50.00 (Maksimum)**
4.	Pemandu Kereta Rasmi Jawatan	-	**Layak**	**Layak**
			RM375.00 (Maksimum)	**RM50.00 (Maksimum)**
5.	Pemandu Kereta Jabatan	-	**Tidak Layak**	**Layak**
				RM50.00 (Maksimum)

(i) ‘Anggota Pentadbiran’ bermaksud YAB Perdana Menteri, YAB Timbalan Perdana Menteri, YB Menteri, YB Timbalan Menteri, YB Setiausaha Parlimen dan Setiausaha Politik;

(ii) ‘Ketua Jabatan’ bermaksud ketua bagi sesebuah Jabatan termasuk ketua di peringkat daerah, negeri, wilayah, cawangan dan bahagian yang ditetapkan oleh Pegawai Pengawal masing-masing;

(iii) ‘pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran’ bermaksud Ketua Setiausaha Sulit, Timbalan Ketua Setiausaha Sulit, Setiausaha Sulit Kanan, Pegawai Khas, Pegawai Tugas-tugas Khas, Pengarah/Pengurus Sistem Pengurusan Maklumat, Penolong Pegawai Khas, Penolong Pegawai Tugas-tugas Khas, Setiausaha Sulit, Setiausaha Akhbar, Pegawai Kanan Perhubungan Awam, Pegawai Penerangan dan Penolong Setiausaha Akhbar kepada Anggota Pentadbiran;

(iv) Bayaran balik alat komunikasi hendaklah dibuat menggunakan menggunakan peruntukan mengurus di bawah OS15000; dan

(v) Tuntutan caj panggilan bulanan hendaklah dibuat menggunakan menggunakan peruntukan mengurus di bawah OS23000.