



SEKSYEN TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI JABATAN KESIHATAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN



BORANG PENYELENGGARAAN SISTEM *INHOUSE* NAMA SISTEM :

***Sila isi maklumat menggunakan **HURUF BESAR**

Maklumat Permohonan

Nama :			
Jawatan :		Emel :	
Unit / Jabatan :		Tarikh :	
Kategori :	<input type="checkbox"/> Penyelenggaraan – Sila lengkapkan bahagian A	<input type="checkbox"/> Penambahbaikan – Sila nyatakan modul sistem yang ingin ditambah / digugurkan pada bahagian B beserta lampiran	
A. Catatan Penyelenggaraan / Permasalahan :			

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

B. Sila kepilkan lampiran bagi perkara-perkara berikut:

Tandakan (/)

- Rajah / carta alir proses kerja
- Penerangan keseluruhan rajah / carta alir proses kerja
- Contoh dokumen input yang sedia ada (borang – borang berkaitan)
- Contoh format laporan yang perlu dijana

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini memahami segala prosedur yang telah ditetapkan dan bersetuju untuk mematuhi

.....
Tandatangan Pemohon
Tarikh :

.....
Tandatangan & Cop Ketua Unit / Jabatan
Tarikh :

Untuk Kegunaan Seksyen Teknologi Maklumat & Komunikasi (STMK) Sahaja

Status Permohonan

Tarikh Terima Permohonan :

Dalam semakan / tindakan

Siap sepenuhnya & sedia digunakan

Tindakan / Ulasan :

Tarikh Selesai :

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Tindakan Oleh	Disemak Oleh :	Disahkan Oleh :	Diluluskan Oleh :
..... Tandatangan & Cop PPTM Tandatangan & Cop Pemohon Tandatangan & Cop PPK(SSAL) Tandatangan & Cop PPK(ICT)
Nama : Tarikh :	Nama : Tarikh :	Nama : Tarikh :	Nama : Tarikh :

Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan ke Seksyen Teknologi Maklumat & Komunikasi. Segala dokumen berkaitan (minit mesyuarat / emel / catatan dan sebagainya) perlu dikepilkan bersama borang permohonan.