

KEW.PA-9

**BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH KERAJAAN**

Bahagian I (Untuk diisi oleh Pegawai Aset)

1. Jenis Aset :
2. Keterangan Aset :
3. Nombor Siri Pendaftaran :
4. Kos penyelenggaraan  
terdahulu (jika ada) :
5. Pengguna Terakhir :
6. Tarikh Kerosakan :
7. Perihal Kerosakan

---



---



---



---

8. Syor Pegawai Aset

---



---



---

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Bahagian II (Keputusan Ketua Jabatan)

Diluluskan / Tidak Diluluskan\*

.....

Tandatangan

Nama:.....

Jawatan:.....

Tarikh:.....

Nota: \* Potong mana yang berkenaar